

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

MONITEUR D'ARTS MARTIAUX

PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

L2 : Dossier d'expérience

LES ÉTAPES DE LA PROCÉDURE DE VAE

1/ La réalisation du Livret 1 : le livret de recevabilité

Le livret de recevabilité a permis de vérifier que vous remplissiez bien les conditions d'accès à la validation des acquis de l'expérience (VAE). Suite à votre recevabilité confirmée par la fédération, celle-ci vous enverra le livret L2 : dossier d'expérience par mail et vous indiquera la date butoir d'enregistrement de ce dossier auprès de nos services, mais aussi votre numéro de recevabilité et des outils utiles à la bonne réalisation de votre dossier.

2/ La réalisation du Livret 2 : Le dossier d'expérience

Il doit permettre au jury d'évaluer les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non-salariée ou bénévole.

Il se compose de huit grandes parties dont vous trouverez ci-joint une trame de dossier pour vous accompagner dans la réalisation de celui-ci.

3/ L'accompagnement

Actuellement La FFAAA ne propose pas d'accompagnement des candidats à la VAE au CQP MAM. Cependant, chaque candidat peut s'il le souhaite se faire accompagner par un organisme extérieur ou un cadre technique connaissant le référentiel du diplôme ou la procédure de VAE. Cette aide a pour objectif de vous apporter une aide méthodologique pour décrire et analyser vos activités. Elle reste facultative et à la charge de chaque candidat.

4/ Envoi du dossier et demande d'entretien avec le jury

Votre dossier L2 devra être envoyé sous format électronique à formation@aikido.com.fr en veillant à respecter la date de clôture d'enregistrement de ce dossier soit **trois mois (date à date) avant la tenue du jury d'examen de la VAE**.

Un accusé de réception de votre dossier vous sera alors retourné dans les meilleurs délais.

5/ Entretien avec le jury

Chaque candidat peut s'il le souhaite demander un entretien avec le jury. Cet entretien peut également être demandé par le jury lui-même après lecture du dossier. Si le candidat demande un entretien, il est nécessaire de l'indiquer dans votre dossier dans l'encadré à cet effet dans la rubrique « votre Identité ».

Une convocation vous sera alors adressée. Une non-présentation à l'entretien entrainera un ajournement d'office à l'examen.

6/ Les jurys d'examen et plénier

Suite à l'examen de votre dossier (L1+L2) et de l'entretien, le jury d'examen, constitué de membres de la fédération organisatrice du CQP dont la FFAAA est délégataire, déterminera si le diplôme peut vous être attribué dans sa totalité, partiellement (une ou plusieurs UC) ou ne pas vous être attribué. Le jury plénier est quant à lui constitué de membres de la CPNEF, organisme régissant les CQP au niveau national et a pour mission de vérifier la totalité de la procédure, veille au respect de la réglementation et contrôle les décisions des jurys d'examen.

8/ Notification et décision du Jury

Suite à l'étude du jury plénier, une notification sera envoyée au candidat pour l'aviser de la décision. En cas d'attribution partielle du diplôme, les UC non acquises devront être obtenues dans les cinq ans pour pouvoir acquérir la certification du CQP MAM.

LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER

Voici les grandes lignes à intégrer à votre dossier :

- 1/ Votre identité
- 2/ Votre motivation
- 3/ Votre demande
- 4/ Vos expériences acquises
- 5/ Vos fiches d'activités : 6 fiches réparties comme suit :
 - A. Description d'un programme ou d'un cycle d'enseignement.
 - B. Description d'une activité permettant de repérer des compétences techniques.
 - C. Description de **deux activités** permettant de repérer des compétences pédagogiques sur deux publics différents.
 - D. Description d'une activité permettant de repérer des compétences à dominante de gestion, organisation, réglementation.
 - E. Description d'une activité de communication et de promotion.
- 6/ Votre dossier en un coup d'œil : le tableau de concordance
- 7/ Vos annexes
- 8/ Votre engagement et signature

AIDES ET CONSEILS

Des outils disponibles pour vous aider à la constitution de ce dossier :

- Le référentiel de compétence de cette certification au CQP MAM et grille d'évaluation (page 42-43),
- Le tableau synthétique des fiches d'activités à réaliser (page 14).

Pensez à :

- Paginer le sommaire (page 4),
- Paginer les annexes (page 40),
- Remplir votre tableau de concordance (page 39) pour faciliter la lecture du jury, mais aussi vous permettre de vérifier que votre dossier est complet,
- Indiquer vos nom et prénom dans le pied de page du dossier,
- Nommer le nom de votre fichier PDF à votre nom (exemple : CQPMAM2017_VAE-L2_Nom du candidat) avant de nous l'envoyer par mail.

La suite de ce dossier est une trame sur lequel nous vous proposons de vous appuyer pour faciliter votre démarche. Il s'agit d'un squelette qu'il conviendra d'adapter selon vos besoins / contraintes et vous permettra d'étayer le dossier.

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

MONITEUR D'ARTS MARTIAUX

PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

L2 : DOSSIER D'EXPÉRIENCE

Nom du candidat :

Prénom :

SOMMAIRE

(Intégrer la pagination adaptée à votre dossier)

1. Votre identité
2. Votre motivation
3. Votre demande
4. Vos expériences acquises
5. Vos fiches d'activités : 5 à 6 fiches réparties comme suit :
 - A. FICHE 1 : Description d'un programme ou d'un cycle d'enseignement.
 - B. FICHE 2 : Description d'une activité permettant de repérer des compétences techniques.
 - C. FICHE 3 : Description d'une activité permettant de repérer des compétences pédagogiques sur deux publics différents.
 - D. FICHE 4 : Description d'une activité permettant de repérer des compétences pédagogiques sur deux publics différents.
 - E. FICHE 5 : Description d'une activité permettant de repérer des compétences à dominante de gestion, organisation, réglementation.
 - F. FICHE 6 : Description d'une activité de communication et de promotion.
- 6/ Votre dossier en un coup d'œil : le tableau de concordance
- 7/ Vos annexes
- 8/ Votre engagement et signature

1. Votre identité

Mme Mlle M.

Nom :

Nom de jeune fille:

Prénoms :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal :

Commune :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Adresse mail

À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Je demande d'entretien avec le jury

- Oui
- Non

CADRE RÉSERVE À LA FÉDÉRATION

N° recevabilité :

Dossier L2 reçu le :

Entretien demandé :

- Par le candidat
- Par le jury
- Pas d'entretien demandé

Visa Commission Formation :

2. Vos motivations

Expliquez les raisons de votre démarche et votre choix de diplôme en vous appuyant sur votre parcours et sur votre projet professionnel ou personnel.

Vous pouvez utiliser autant de pages que nécessaire pour présenter vos motivations et joindre un curriculum vitae.

3. Votre demande

Mention : (cochez une seule case)

Aïkido

Aïkibudo

Parties demandées :

CQP complet

UC 1 :
Concevoir un projet d'enseignement

UC 2 :
Mettre en œuvre un projet d'enseignement dans sa mention

UC 3 :
Participer au fonctionnement de la structure

*Parties déjà obtenues :

UC 1 :
Concevoir un projet d'enseignement
Année d'obtention :

UC 2 :
Mettre en œuvre un projet d'enseignement dans sa mention
Année d'obtention :

UC 3 :
Participer au fonctionnement de la structure
Année d'obtention :

* Joindre la notification des UC déjà obtenues en annexes du dossier.

Attention : La constitution de votre dossier dépend entièrement de la demande que vous faites. La trame de dossier ici présente correspond au cas de figure d'une demande du CQP complet. Pour une demande partielle, il conviendra de supprimer les rubriques inutiles.

4. Vos expériences acquises

Remplissez une fiche par fonction en relation avec la certification ou les Unités Capitalisables (UC) que vous demandez.
7 fiches maximum

Fiche 1 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

Fiche 2 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

Fiche 3 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

Fiche 4 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

Fiche 5 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

Fiche 6 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

Fiche 7 : Votre expérience salariée, non-salariée ou bénévole

Nature exacte de cette expérience :

Depuis le :

jusqu'au :

Étiez-vous : salarié non-salarié bénévole
 à temps plein à temps partiel précisez :
 saisonnier précisez :

Pour les salariés, s'agit-il d'un : CDD CDI

Dans cette expérience, précisez quelles sont vos pratiques en rapport avec :

Un programme ou un cycle d'enseignement :

Une expérience technique / perfectionnement / performance :

L'encadrement de différents publics :

L'organisation ou la gestion d'une association :

La promotion ou la communication d'une association :

5. Vos fiches d'activités

ANALYSE DES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE

Vous devez choisir dans toute votre expérience, au moins une activité pour chacune des fonctions dont vous souhaitez faire valider les acquis :

- ☐ un programme ou un cycle d'enseignement ;
- ☐ une expérience technique ;
- ☐ l'encadrement de différents publics ;
- ☐ l'organisation ou la gestion d'une association ;
- ☐ la promotion ou la communication d'une association.

Vous devez rédiger une analyse des tâches que vous avez réalisées dans le cadre de ces pratiques en précisant :

- le contexte et en particulier en décrivant l'entreprise ou l'organisme dans lequel vous travaillez ;
- les objectifs poursuivis ;
- les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires) ;
- le type de responsabilités que vous exercez :
 - a) vous appliquez les instructions qui vous sont données,
 - b) vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé,
 - c) vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous autocontrôlez.
- votre engagement personnel ;
- les moyens mis à votre disposition, les outils utilisés ;
- les méthodes mises en œuvre ;
- les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu apporter.

5 à 6 fiches à réaliser réparties comme suit :

	Nombre d'activités décrites	
UC 1 : Concevoir un projet d'enseignement	2	- Description d'un programme ou d'un cycle d'enseignement. - Description d'une activité permettant de repérer des compétences techniques.
UC2 : Mettre en œuvre un projet d'enseignement dans sa mention	2	- Description de deux activités permettant de repérer des compétences pédagogiques sur deux publics différents .
UC3 : Participer au fonctionnement de la structure	2	- Description d'une activité permettant de repérer des compétences à dominante de gestion, organisation, réglementation. - Description d'une activité de communication et de promotion.

Mettre en valeur votre expérience et votre implication en écrivant à la première personne du singulier

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(Entreprise, association ou structure publique)

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____

Pour une association, précisez :

Son objet _____

Son secteur d'activité _____

Le nombre d'adhérents _____

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____

Le nombre total de bénévoles _____

Le type de public concerné par les activités de l'association _____

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(Entreprise, association ou structure publique)

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____

Pour une association, précisez :

Son objet _____

Son secteur d'activité _____

Le nombre d'adhérents _____

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____

Le nombre total de bénévoles _____

Le type de public concerné par les activités de l'association _____

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Fiche 3 : Description d'activités permettant de repérer des compétences pédagogiques (public N°1)

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(Entreprise, association ou structure publique)

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____

Pour une association, précisez :

Son objet _____

Son secteur d'activité _____

Le nombre d'adhérents _____

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____

Le nombre total de bénévoles _____

Le type de public concerné par les activités de l'association _____

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Fiche 4 : Description d'activités permettant de repérer des compétences pédagogiques (public N°2)

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(Entreprise, association ou structure publique)

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____

Pour une association, précisez :

Son objet _____

Son secteur d'activité _____

Le nombre d'adhérents _____

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____

Le nombre total de bénévoles _____

Le type de public concerné par les activités de l'association _____

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Fiche 5 : Description d'activités permettant de repérer des compétences pédagogiques (public N°2)

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(Entreprise, association ou structure publique)

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____

Pour une association, précisez :

Son objet _____

Son secteur d'activité _____

Le nombre d'adhérents _____

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____

Le nombre total de bénévoles _____

Le type de public concerné par les activités de l'association _____

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Fiche 6 : Description d'activités permettant de repérer des compétences pédagogiques (public N°2)

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité

(Entreprise, association ou structure publique)

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____

Pour une association, précisez :

Son objet _____

Son secteur d'activité _____

Le nombre d'adhérents _____

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____

Le nombre total de bénévoles _____

Le type de public concerné par les activités de l'association _____

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

6. Votre dossier en un coup d'œil : le tableau de concordance

LE TABLEAU DE CONCORDANCE à remplir par vos soins

COMPÉTENCES CLES	RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS	TABLEAU DE CONCORDANCE	
	Activités et tâches	Livret 2 (réf. Page)	Annexes
UC 1 : Concevoir un projet d'enseignement	- 1.1 : Prend en compte les caractéristiques biologiques des pratiquants		
	- 1.2 : Construit une progression technique		
	- 1.3 : Construit un environnement pédagogique propice à l'apprentissage		
	- 1.4 : Conçoit une action d'enseignement dans la mention concernée		
UC2 : Mettre en œuvre un projet d'enseignement dans sa mention	- 2.1 : Encadre un groupe de pratiquants de la mention concerné dans le cadre d'une action d'enseignement		
	- 2.2 : Prépare un pratiquant ou un groupe de pratiquants à un examen de grades dans les mentions		
	- 2.3 : Démonstre une maîtrise technique et pédagogique nécessaire à la transmission des techniques de sa mention		
UC3 : Participer au fonctionnement de la structure	- 3.1 : Comprend le fonctionnement associatif de la structure employeuse		
	- 3.2 : Comprend les relations entre la structure employeuse et ses différents partenaires		
	- 3.3 : Participe aux actions de promotion et de développement d'une association		

7. Vos annexes

LE TABLEAU DES ANNEXES

à remplir par vos soins, joindre les annexes en fin de dossier, ne pas oublier de les numéroter.

ANNEXES N°	TITRES	PAGINATION Où trouver l'annexe ?	LIEN AVEC LE DOSSIER Préciser le chapitre/la fiche que l'annexe vient alimenter –préciser la ou les pages
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

8. Votre engagement et signature

Je, soussigné(e) (nom et prénom du candidat) :

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

- une autre demande pour la même certification dans une autre région.
- plus de trois demandes pour des diplômes différents.

Fait à :

le : | | | | | | | | | |

Signature du candidat :

Félicitation vous avez terminé votre dossier d'expérience !

Votre dossier est à envoyer par mail : formation@aikido.com.fr **trois (3) mois avant la date du jury d'examen** sous un **format PDF**. Un mail d'accusée réception vous sera alors retourné pour vous confirmer la bonne réception du document.

Pensez à envoyer également le règlement des frais de dossier.

Si vous avez choisi **l'entretien avec le jury**, n'oubliez pas de remplir la partie prévue à cet effet page 4. Une convocation vous sera alors adressée pour vous préciser les détails de celui-ci.

La décision du jury vous sera notifiée par courrier une fois la réalisation du Jury Plénier de la CPNEF.

GRILLE D'ÉVALUATION DU JURY

Cette partie est réservée aux membres du Jury

UC 1 : Concevoir un projet d'enseignement						
1.1 Prend en compte les caractéristiques biologiques des pratiquants :		NR (Non repéré)	PR (Partielle ment repéré)	R (repéré)		
	- Identifie les systèmes osseux sollicités lors de la pratique de la mention ;					
	- Comprend les mécanismes de la contraction musculaire ;					
	- Identifie les principales chaînes musculaires concernées par la pratique de la mention ;					
	- Comprend les principes biomécaniques des techniques fondamentales de la mention et les principes de l'interaction motrice					
	- Explicite les filières énergétiques sollicitées lors de la pratique de la mention					
	- Mobilise les connaissances scientifiques nécessaires pour utiliser la mention concernée à des fins de développement et de maintien des capacités physiques individuelles dans un objectif de santé et de bien-être					
1.2 Construit une progression technique :						
	- Propose et met en place la progression technique fédérale du débutant à la ceinture noire 1 ^{er} dan de la mention concernée ou d'un grade équivalent ;					
	- Explique et transmet l'histoire, la culture, les principes fondamentaux et la valeur éducative de la mention.					
1.3 Construit un environnement pédagogique propice à l'apprentissage :						
	- Comprend les étapes de l'apprentissage moteur ;					
	- Mobilise les différentes méthodes pédagogiques pour un enseignement collectif adapté.					
1.4 Conçoit une action d'enseignement dans la mention concernée :						
	- Identifie les éléments nécessaires à la construction d'une action d'enseignement ;					
	- Identifie son contexte spécifique					
	- Définit les caractéristiques et les attentes du public concerné ;					
	- Propose et met en place une progression cohérente dans son action d'enseignement ;					
	- Définit des objectifs de séance en lien avec un thème donné ;					
	- Construit des techniques adaptées aux objectifs de la séance ;					
	- Construit un plan de séance cohérent ;					
	- Élabore un cycle logique de séances ;					
	- Construit un programme annuel de séances ;					
	- Adapte l'action d'enseignement au public concerné ;					
	- Définit un programme de passage de grade en club ;					
	- Construit les modalités d'évaluation de son action d'enseignement.					

UC2 : Mettre en œuvre un projet d'enseignement dans sa mention					
2.1 Encadre un groupe de pratiquants de la mention concerné dans le cadre d'une action d'enseignement :		NR (Non repéré)	PR (Partielle ment repéré)	R (repéré)	
	- Donne des consignes en étant vu, entendu et compris de tous ;				
	- Adapte la réalisation des techniques au niveau de pratique de son public ;				
	- Évalue techniquement le niveau de réalisation de l'exercice par l'élève ;				
	- Corrige la mise en œuvre de l'exercice à partir du niveau, du contexte de pratique et des comportements des pratiquants ;				
	- Illustre l'explication des différentes phases techniques de l'exécution d'un mouvement de sa mention en démontrant et en commentant ;				
	- Transmet la terminologie de sa mention ;				
	- Explicite les normes réglementaires et techniques propres à la mention ;				
	- Anime un cours avec différents matériels pédagogiques ;				
	- Transmet l'éthique et les valeurs spécifiques de sa mention ;				
	- Transmet des contenus techniques en toute sécurité pour le pratiquant ;				
	- Adapte son comportement aux caractéristiques psychologiques du public concerné ;				
	- Utilise les différentes attitudes pédagogiques de l'enseignant ;				
	- Évalue son action d'enseignement ;				
	- Mène une action éducative spécifique à sa mention.				
2.2 Prépare un pratiquant ou un groupe de pratiquants à un examen de grades dans les mentions :					
	- Décrit le règlement particulier des épreuves préparées ;				
	- Décrit les modalités d'inscription aux épreuves ;				
	- Décrit les différentes périodes de travail ;				
	- Définit les besoins des pratiquants de sa mention par rapport aux épreuves préparées ;				
	- Donne des consignes adaptées au(x) pratiquant(s) pendant la période de préparation ;				
	- Réalise un bilan des prestations des candidats après l'examen.				
2.3 Démontre une maîtrise technique et pédagogique nécessaire à la transmission des techniques de sa mention :					
	- Réalise les différentes techniques correspondant au niveau d'exigence du 2 ^e dan ou grade équivalent validé par la CSGDE ;				
	- Analyse les techniques présentées et les fondamentaux de la mention. ;				
	- Utilise les différents procédés traditionnels d'entraînement ;				
	- Précise les critères pour une réalisation efficace des techniques de sa mention.				
UC3 : Participer au fonctionnement de la structure					
3.1 Comprend le fonctionnement associatif de la structure employeuse :					
	- Participe à la création et au fonctionnement d'une association loi 1901 ;				
	- Comprend la responsabilité civile et pénale des dirigeants et enseignants d'une association ;				
	- Connaît la réglementation relative aux garanties d'hygiène et de sécurité des salles d'enseignement de la mention ;				
	- Connaît les conditions sociales et fiscales en matière d'embauche d'un enseignant titulaire d'un CQP MAM dans une association ;				
	- Applique et fait respecter par les pratiquants les règles d'hygiène et de sécurité de la pratique de la mention considérée.				
3.2 Comprend les relations entre la structure employeuse et ses différents partenaires :					
	- Identifie les principaux partenaires de la structure employeuse (fédération et organes déconcentrés), ministère chargé des sports et organes déconcentrés, collectivités territoriales, mouvement olympique, etc.) ;				
	- Comprend le fonctionnement et les missions des différents partenaires de l'association ;				
	- Identifie les relations entre l'association et ses partenaires.				
3.3 Participe aux actions de promotion et de développement d'une association :					
	- Connaît et utilise les différents outils de communication, de promotion, de formation et d'animation d'une association.				

DÉCISION DU JURY

Observations générales sur le candidat :

Éventuelles recommandations :

Validation :

Refusé

CQP Complet

CQP Partiel :

UC 1 :

UC 2 :

UC 3 :

Date :

Cachet Fédération :

Nom et signature des membres du jury :